

Bewerbung für eine Ausstellung

30.11.2025

Wo

Die Ausstellungsräume des Wasserburger Kunstvereins e.V. (KUBA) im Bahnhof Wasserburg (B.)

Wer

Es können sich alle künstlerisch tätigen Menschen bewerben, einzeln oder als Gruppe. Der Vorstand und der künstlerische Beirat behalten sich vor, Einzelbewerber*innen zu einer Ausstellungsgruppe zusammenzuschließen.

Wann und wie

Die Unterlagen (Fotos von Arbeiten, Ausstellungskonzept, weitere Informationen wie Kataloge, Portfolio) müssen **Anfang September** für das darauffolgende Jahr vorliegen.

Die Bewerbung ist per E-Mail an den Vorstand zu senden:

Vera Noé
kontakt@ku-ba.org

Eine Jury aus Vorstand und Beirat entscheidet über die Vergabe der Ausstellungsplätze. Die Jury ist nicht verpflichtet, Auskunft über die Entscheidung zu geben, die Entscheidung ist nicht anfechtbar. Dem/der Bewerber*in steht es offen, sich ein weiteres Mal zu bewerben.

Der/Die Bewerber*in erhält den Bescheid per E-Mail zugestellt.

Ausstellungsbedingungen

Die Ausstellungen dauern üblicherweise vier oder fünf Wochen (Ausnahmen sind möglich). Die Öffnungszeiten sind Freitag, Samstag, Sonntag, jeweils 15 bis 18 Uhr.

Die Vernissagen sind bis auf Weiteres in der Regel freitags.

Jeder Kunstschaufende darf innerhalb von fünf Jahren nur einmal ausstellen; ausgenommen von dieser Regel sind die Mitgliederausstellungen.

Der/die Ausstellende ist zur Teilnahme an der Eröffnung der Ausstellung in den Räumen des Wasserburger Kunstvereins verpflichtet! Gern kann er/sie auch während der Ausstellung Führungen oder Side-Events wie Künstler*innen-Gespräche, Vorführungen oder Mitmachaktionen anbieten.

Jeder/jede Ausstellende bekommt ein bis zwei Betreuende vor Ort. Diese werden vom Verein bestimmt. Sie unterstützen bei Bedarf den/die Ausstellenden beim Auf- und Abbau der Ausstellung. Sie stehen bei Fragen dem/der Ausstellenden beratend zur Seite und lassen ihre Erfahrungen einfließen.

Der/die Ausstellende erhält vorab alle Kontaktdaten der Betreuenden für evtl. Fragen oder die Besichtigung der Räume.

Die Gestaltung der Werbematerialien übernimmt der KUBA nach einem festgelegten Gestaltungskonzept (Wiedererkennungsmerkmal).

Der/Die Ausstellende liefert **3 Monate vor Ausstellungsbeginn** per E-Mail an den/die Betreuenden und CC an presse@ku-ba.org:

- 3-5 Fotos (jpeg oder tiff, 300 dpi, die längere Seite mindestens 20 cm bzw. 2400 px) zur Auswahl für Werbematerialien.
- kleinen Text zur Ausstellung und zur Person oder Gruppe, der auch als Grundlage für einen Pressetext benutzt werden kann

Der Nutzungsvertrag für Rechte und Pflichten wird jedem/jeder Ausstellenden zugesandt oder persönlich zur Unterschrift übergeben. Bei Gruppenausstellungen erhält jedes Gruppenmitglied einen Vertrag. Dieser kann auch im Internet als pdf heruntergeladen werden.

Das KUBA-Team