

26.01.2024

## Nutzungsvertrag für die Ausstellungsräume des Kunstvereins Wasserburg e. V. (KUBA)

<b>Aussteller/in</b>	Name .....
	Adresse .....
	.....
	Telefon .....
	E-Mail .....
	Website .....
	Instagram .....
<b>Raumgeber</b>	Kunstverein Wasserburg am Bodensee e.V. Bahnhofstr. 18 88142 Wasserburg (Bodensee)
<b>Ausstellungsaufbau</b>	Datum .....
<b>Ausstellungsdauer</b>	Von ..... bis .....
<b>Zustand der Räume/Reinigung</b>	Der/die Ausstellende/n und die Aufsichten sind angehalten, sich um ein ordentliches Erscheinungsbild während der Ausstellungszeit zu kümmern. Am Ende der Ausstellung sind Nägel, Aufkleber und Dübel zu entfernen, entstandene Löcher zu schließen und zu überstreichen. Das Befestigen von Dingen jeglicher Art an den Leuchten und der Decke ist aufgrund der bautechnischen Bedingungen untersagt.
<b>Ausstellungsabbau und Übergabe der gereinigten Ausstellungsräume</b>	Bis .....
<b>Der/die Aussteller/in erstellen auf einem Beiblatt eine Liste der auszustellenden Kunstwerke.</b>	Der Raumgeber haftet nicht bei Beschädigung oder Diebstahl der Werke oder des Multimedia-Equipments. Das Risiko liegt allein bei dem/der Aussteller/in.
<b>Ausstellungskosten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 % vom Verkaufserlös während der Dauer der Ausstellung (inklusive An- und Abbauzeit) gehen an den Wasserburger Kunstverein e.V. (KUBA).</li><li>• Ist der/die Aussteller/in Mitglied des Kunstvereins Wasserburg e.V., gehen vom Verkaufserlös während der Dauer der Ausstellung (inklusive An- und Abbauzeit) 15 % an den KUBA.</li></ul>	Der Raumgeber bewirbt die Ausstellung über Druckmedien (Banner / Flyer / Plakate), online (Website, Facebook, Instagram) sowie über die Presse. Dafür verrechnet der Raumgeber pauschal 100 € an den Ausstellenden bzw. an die Ausstellenden-Gruppe. Der/die Aussteller/in erklärt sich damit einverstanden. Die Kommunikationsmittel werden vom Raumgeber entsprechend der Gestaltungsrichtlinien des Vereins erstellt. Der/die Aussteller/in stellt dafür notwendiges Material (z.B. Fotos, Texte, Links) rechtzeitig zur Verfügung (siehe „Bewerbung für eine Ausstellung“). Vernissagekosten für Bewirtung, Musik etc. trägt der/die Aussteller/in.

Das Beiblatt „**Bewerbung für eine Ausstellung**“ ist Teil dieses Vertrags.  
Mit seiner Unterschrift bestätigt der/die Aussteller/in, auch dieses erhalten und  
gelesen zu haben.

### **Unterschriften**

Der/die Aussteller/in

Der Raumgeber:  
Kunstverein Wasserburg (B.) e.V.  
Der Vorstand

Ort, Datum

.....

.....

### **Bankverbindung**

Kunstverein Wasserburg am Bodensee e.V.  
Bodenseebank Lindau  
BIC: GENODEF1LBB  
IBAN: DE83 7336 9821 0000 2788 58