

Bewerbung für eine Ausstellung

Wo

Die Ausstellungsräume des Wasserburger Kunstvereins e.V. (KUBA) im Bahnhof Wasserburg (B.)

Wer

Es können sich alle künstlerisch tätigen Menschen bewerben, einzeln oder als Gruppe. Der Vorstand und der künstlerische Beirat behalten sich vor, Einzelbewerber/innen zu einer Ausstellungsgruppe zusammenzuschließen.

Wann und wie

Die Unterlagen (Fotos von Arbeiten, Ausstellungskonzept, weitere Informationen wie Kataloge, Portfolio) müssen Ende März für das darauffolgende Jahr vorliegen.

Die Bewerbung ist postalisch an den Vorstand,

Vera Noé

Schachener Str. 219A

88131 Lindau

zu senden oder durch Boten an den Vorstand weiter zu leiten.

Eine Jury aus Vorstand und Beirat entscheidet über die Vergabe der Ausstellungsplätze. Die Jury ist nicht verpflichtet, Auskunft über die Entscheidung zu geben, die Entscheidung ist nicht anfechtbar. Dem/der Bewerber/in steht es offen, sich ein weiteres Mal zu bewerben.

Die Bewerber/in erhält den Bescheid per E-Mail zugestellt.

Ausstellungsbedingungen

Die Ausstellungen dauern üblicherweise drei oder vier Wochen (Ausnahmen sind möglich). Die Öffnungszeiten sind Freitag, Samstag, Sonntag, jeweils 15 bis 18 Uhr.

Die Vernissagen sind bis auf Weiteres in der Regel freitags.

Jeder Kunstschaaffende darf innerhalb von fünf Jahren nur einmal ausstellen; ausgenommen von dieser Regel sind die Mitgliederausstellungen.

Der/die Aussteller/in übernimmt während der Öffnungszeiten selbst die Aufsicht oder organisiert, dass Aufsicht geleistet wird. Die Betreuer/innen (s. u.) geben dazu eine Einweisung am ersten Ausstellungstag.

Jeder/jede Aussteller/in bekommt ein bis zwei Betreuer/innen vor Ort. Diese werden vom Verein bestimmt. Die Betreuer/innen sind für die Pressearbeit zuständig und unterstützen die Verteilung der Karten und anderer Werbematerialien. Sie unterstützen den/ die Aussteller/in beim Auf- und Abbau der Ausstellung und stehen für Fragen zur Verfügung. Sie stehen dem/der Ausstellern/in beratend zur Seite und lassen ihre Erfahrungen einfließen. Bei Zusage erhält der/ die Aussteller/in alle Kontaktdaten der Betreuer/in für evtl. Fragen vorab oder Besichtigung der Räume.

Die Gestaltung der Werbematerialien übernimmt der KUBA nach einem festgelegten Gestaltungskonzept (Wiedererkennungsmerkmal).

Die Aussteller/in liefern 2 Monate vor Ausstellungsbeginn an die Betreuer:

- 3-5 Fotos (jpeg oder tiff, 300 dpi, die längere Seite mindestens 20 cm bzw. 2400 px) zur Auswahl für Werbematerialien.
- kleinen Text zur Ausstellung, der auch als Grundlage für einen Presstext benutzt werden kann

Der Nutzungsvertrag für Rechte und Pflichten wird jedem/jeder Aussteller/in zugesandt oder persönlich zur Unterschrift übergeben. Bei Gruppenausstellungen erhält jeder/jede Aussteller/in einen Vertrag. Dieser kann auch im Internet als pdf heruntergeladen werden.

Das KUBA-Team